

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Žernovník

Zastupitelstvo obce Žernovník vydává v souladu s § 96, zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) jednací řád zastupitelstva obce Žernovník, který schválilo na svém zasedání dne 10. listopadu 2010

1. Všeobecné ustanovení.

- 1.1. Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
- 1.2. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec zastupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 1.3. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.
- 1.4. Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce, dalšími orgány obce jsou starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce.
- 1.5. Obec spravuje své záležitosti samostatně (dále jen „samostatná působnost“).
- 1.6. Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost.
- 1.7. Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.
- 1.8. Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.
- 1.9. Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v odstavci 4. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

2. Zastupitelstvo obce.

- 2.1. Zastupitelstvo obce (dále je OZ) je tvořeno 5 (pěti) členy zastupitelstva obce.
- 2.2. Mandát člena OZ vzniká zvolením. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
- 2.3. Platnost volby ověřuje OZ na svém ustanovujícím zasedání, které musí být svoláno do 15 dnů od vyhlášení voleb. Člen OZ skládá na ustavujícím zasedání OZ předepsaný slib.
- 2.4. Výkon funkce člena OZ se považuje za výkon veřejné funkce. Člen OZ nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.



- 2.5. Členům OZ, kteří jsou v pracovním poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy, (§ 124 zákoníku práce) rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí obec. Náhradu mzdy, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, uhradí obec jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu.(§ 17 nařízení vlády č. 108/1994 Sb., kterým se provádí zákoník práce a některé další zákony.)
- 2.6. Neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.
- 2.7. Neuvolněným členům zastupitelstva obce může být za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna a další odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí právní předpis.
 - 2.7.1. Měsíční odměna je peněžité plnění poskytované měsíčně podle druhu vykonávané funkce a podle počtu obyvatel obce ve výši a za podmínek, které stanoví prováděcí právní předpis. Měsíční odměnu tvoří pevná složka stanovená podle druhu vykonávané funkce a příplatek podle počtu obyvatel obce. Při určení výše příplatku podle počtu obyvatel obce se vychází z počtu obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu. Počet obyvatel obce se zaokrouhluje na celé stovky nahoru.
 - 2.7.2. Další odměna je peněžité plnění poskytované členům zastupitelstva obce za podmínek a ve výši, kterou stanoví prováděcí právní předpis.
- 2.8. Splatnost a výplata odměny členům zastupitelstva obce, jakož i srážky z odměny se řídí právními předpisy upravujícími platové poměry zaměstnanců obcí a zákoníkem práce. Pro tyto účely se odměna členů zastupitelstva obce posuzuje jako plat zaměstnanců obce v pracovním poměru, obec se posuzuje jako zaměstnavatel a členové zastupitelstva obce se posuzují jako zaměstnanci.
- 2.9. Nevykonává-li člen zastupitelstva obce funkci z důvodu pracovní neschopnosti, karantény, těhotenství nebo péče o dítě do 3 let věku, měsíční odměna mu nenáleží. Člen zastupitelstva je povinen neprodleně informovat starostu nebo místostarostu o těchto důvodech a předpokládané době trvání.
- 2.10. Členovi zastupitelstva obce náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce cestovní náhrady ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance v pracovním poměru. (Například zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.).

3. **Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva**

3.1. **Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:**

- 3.1.1 Předkládat zastupitelstvu obce, výborům a komisím návrhy na projednání
- 3.1.2 Vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila

3.2. **Člen zastupitelstva obce je povinen:**



- 3.2.1. Zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem
 - 3.2.2. Plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží
 - 3.2.3. Hájit zájmy občanů
 - 3.2.4. Jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce
- 3.2 Člen zastupitelstva obce u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

4. **Pravomoc zastupitelstva obce**

- 4.1. Zastupitelstvu obce je v samostatné působnosti obce vyhrazeno :
- 4.1.1 Schvalovat program rozvoje obce
 - 4.1.2 Schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
 - 4.1.3 Schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
 - 4.1.4 Schvalovat rozsah rozpočtového opatření prováděné starostou obce
 - 4.1.5 Zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - 4.1.6 Plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založených nebo zřízených zastupitelstvem obce úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních předpisů
 - 4.1.7 Rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti.
 - 4.1.8 Vydávat obecně závazné vyhlášky obce
 - 4.1.9 Rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - 4.1.10 Navrhovat zástupce obce do ostatních orgánů obchodní společnosti, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
 - 4.1.11 Navrhovat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a slučování obcí
 - 4.1.12 Volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce
 - 4.1.13 Určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni
 - 4.1.14 Stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce
 - 4.1.15 Zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a odvolávat je z funkce
 - 4.1.16 Stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
 - 4.1.17 Zřizovat a rušit obecní policii
 - 4.1.18 Rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - 4.1.19 Rozhodovat o zřízení a názvech části obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
 - 4.1.20 Udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
 - 4.1.21 Stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce



- 4.1.22 Rozhodovat o peněžitých plnění poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů
- 4.1.23 Stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností
- 4.1.24 Schvalovat kontrolní systém hospodaření obce
- 4.1.25 Schvalovat vnitřní směrnice pro hospodaření obce

4.2. Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování v těchto majetkoprávních úkonech:

- 4.2.1. Nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
- 4.2.2. Uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem
- 4.2.3. Peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob
- 4.2.4. Vzdání se práva a prominutí pohledávek
- 4.2.5. Zastavení movitých věcí nebo práv
- 4.2.6. Dohody o splátkách s lhůtou, splatnosti delší než 18 měsíců
- 4.2.7. Postoupení pohledávky
- 4.2.8. Uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
- 4.2.9. Zastavení nemovitých věcí
- 4.2.10. Emise komunálních obligací
- 4.2.11. Vyřazení movitého majetku v pořizovací ceně nad 6 000,-Kč a způsobu naložení s tímto majetkem
- 4.2.12. Zastupitelstvo obce v přenesené působnosti vydává nařízení obce.

5. Výbory

- 5.1. Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce
- 5.2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbory plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce.
- 5.3. Počet členů je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení nebo zpráva výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje ji předseda výboru
- 5.4. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

5.5. Zastupitelstvo obce zřizuje tyto výbory:

- 5.5.1 Finanční výbor
- 5.5.2 Kontrolní výbor
- 5.5.3 Další výbory na základě rozhodnutí zastupitelstva

- 5.6. Výbory jsou nejméně tříčlenné. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

5.7. Finanční výbor:

- 5.7.1. Kontroluje závěrečný účet obce za uplynulý rok



- 5.7.2. Doporučuje způsob kontroly hospodaření obce za uplynulý rok
 - 5.7.3. Čtvrtletně kontroluje účetní uzávěrky
 - 5.7.4. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
 - 5.7.5. Spolu s účetní provádí veřejnoprávní kontrolu využití dotací poskytnutých obcí u příjemce dotace
- 5.8. Kontrolní výbor:
- 5.8.1. Kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
 - 5.8.2. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
 - 5.8.3. Kontroluje hospodaření z hlediska nakládání s majetkem obce, podílí se na inventarizaci majetku
 - 5.8.4. Plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce
- 5.9. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří provedli kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala
- 5.10. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

6. Práva občanů obce ve vztahu k zastupitelstvu obce a orgánům obce

6.1. Občanem obce je fyzická osoba, která :

- 6.1.1. je státním občanem České republiky a
- 6.1.2. je v obci přihlášen k trvalému pobytu

6.2. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo:

- 6.2.1 Volit a být volen do zastupitelstva obce za podmínek stanovených zvláštním zákonem (zákon o volbách do zastupitelstev obcí)
- 6.2.2 Hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem (zákon o místním referendu)
- 6.2.3 Vyjadřovat se na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem
- 6.2.4 Vyjadřovat své k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok a to písemnou formou nebo prostřednictvím zastupitele obce
- 6.2.5 Nahlížet do rozpočtu obce a do závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok a do zápisu z jednání zastupitelstva obce a pořizovat si z nich výpis.
- 6.2.6 Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, jde-li o působnost zastupitelstva obce musí být projednána nejpozději do 90 dnů
- 6.2.7 Podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podmínky: orgány obce je vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů



- 6.3. Oprávnění uvedená v odstavci 6.2.3 až 6.2.7 má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
- 6.4. Oprávnění uvedená v odstavci 6.2. má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena

7. Zasedání zastupitelstva obce

- 7.1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- 7.2. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce
- 7.3. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta
- 7.4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu
- 7.5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 7.4. , učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva obce
- 7.6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 7.7. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné
- 7.8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jiný určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno
- 7.9. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informace musí být zveřejněna na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informace uveřejnit způsobem v místě obvyklým. Písemné materiály obdrží každý člen ZO min. 5 dní před konáním jednání zastupitelstva obce.
- 7.10. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 7.11. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

7.12 Příprava zasedání obecního zastupitelstva:

7.12.1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Starosta doporučuje program jednání a určuje způsob přípravy zpráv a předkládaných dokumentů

7.12.2. Právo předkládat návrhy k projednání mají všichni členové zastupitelstva obce (samostatně a nezávisle) a výbory. Písemná forma návrhu je podmínkou včetně důvodové zprávy. Písemná povinnost není při technických návrzích. Např. přerušeni jednání atd.

7.12.3. Starosta a výbory ZO vytváří předpoklady pro zapojení občanů do přípravy jednání a to formou soustředování podnětů návrhů, které mají občané právo podávat orgánům obce v době přípravy zasedání nebo přímo při své účasti na zasedání ZO. Písemná



forma podnětu nebo návrhu je podmínkou včetně kontaktní adresy předkladatele z důvodu případné písemné odpovědi starosty nebo výboru ZO.

7.12.4. O zařazení podnětu a návrhů přednesených v průběhu zasedání ZO na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním pouze však po splnění podmínek 7.12.2. a 7.12.3

7.13. Příprava zasedání obecního zastupitelstva:

- 7.13.1. Nemůže-li se člen ZO z vážných důvodů zúčastnit zasedání zastupitelstva obce, je povinen se předem omluvit.
- 7.13.2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající)
- 7.13.3. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu
- 7.13.4. Jestliže při zahájení zasedání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá starosta zasedání náhradní. Klesne-li počet přítomných členů OZ pod nadpoloviční většinu během zasedání, předsedající zasedání ukončí a starosta obce svolá do 15 dnů náhradní zasedání k projednání zbývajících částí programu. V tomto případě není možné program zasedání jakýmkoliv způsobem doplňovat.
- 7.13.5. Předsedající na počátku zasedání:
 - 7.13.5.1. Prověří a sdělí do zápisu počet členů ZO přítomných a nepřítomných s členěním na omluvené a neomluvené. Konstatuje, zda zasedání je schopné se usnášet či nikoliv
 - 7.13.5.2. Určí zapisovatele a ověřovatele zápisu z přítomných ZO
 - 7.13.5.3. Nechá schválit program zasedání včetně rozhodnutí ZO případných dodatečných návrzích na úpravu programu
 - 7.13.5.4. Při projednání jednotlivých bodů programu se zásadně postupuje tak, že příslušný bod programu je uveden v úvodním slově předkladatelem důvodovou zprávou, ve které je stručně a výstižně objasněna podstata projednávané záležitosti, možné varianty řešení a doporučená varianta předkládaná orgány obce k rozhodnutí zastupitelstva obce. Následuje rozprava (diskuse) k této záležitosti, návrh usnesení vyplývající z průběhu rozpravy, zpracování připomínek k návrhu usnesení (směny a doplňky) a schválení usnesení hlasováním. Každý bod programu musí být takto uzavřen, teprve potom je možné přejít k dalšímu bodu programu
 - 7.13.5.5. Při schvalování usnesení se nejprve přednese návrh formulovaný předsedajícím, nebo zapisovatelem. Vyskytnou-li se návrhy na jeho změnu nebo doplnění, hlasuje se jednotlivě, o zapracování připomínek. Podle výsledku hlasování se původní návrh upraví nebo ponechá beze změny. O předložených návrzích se hlasuje zpravidla aklamací (zdvížením ruky), výsledek hlasování se do zápisu uvádí jmenovitě u všech přítomných členů ZO. O personálních záležitostech (volby apod.) se může rozhodovat tajnou volbou, pokud bude tento způsob volby navržen a schválen.
 - 7.13.5.6. Do rozpravy se přihlašují členové ZO, přizvaní hosté nebo občané přítomní na jednání zvednutím ruky. Slovo se jim uděluje v pořadí, ve kterém se přihlásili do rozpravy. Hovořit mohou až jim předsedající udělí slovo. Nikdo z přítomných nesmí rušit řečníka při jeho projevu. Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní



a vyzve, aby hovořil k věci. Nejednají-li nápravu, může řečníkovi odebrat slovo.

- 7.13.5.7. Délka vystoupení v rozpravě všech vystupujících mimo členy ZO je max. 5 min.
- 7.13.5.8. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedající vykázán ze zasedací místnosti
- 7.13.5.9. Pro podněty členů OZ a občanů, které nejsou předmětem schváleného programu zasedání OZ, se zpravidla zařazuje na program jednání bod s názvem „Různé“. V tomto bodě mohou být ZO sděleny jakékoliv podněty, připomínky a návrhy, které se zaznamenají do zápisu ze zasedání ZO, ale zastupitelstvo obce k nim na místě pokud samo nestanoví, nemusí zaujímat žádné stanovisko, ani nemusí přijímat žádné usnesení. V případě, že tyto podněty a připomínky splňují podmínky čl.7.12.2. a 7.12..3. jednacího řádu ZO budou podle svého obsahu předány k vyřízení orgánům obce nebo se stanou předmětem příštího zasedání obecního zastupitelstva

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 O procedurálních otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne obecní zastupitelstvo hlasováním.
- 8.2 Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.
- 8.3 Schválením jednacího řádu dle čl.8.2. se ruší jednací řád ze dne 10.11. 2010

V Žernovníku dne 5. listopadu 2014

.....
Mgr. Hofírková Lucie – místostarosta obce

.....
Josef Zvěřina – starosta obce

